



**Заочный долгосрочный курс повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В 2021 ГОДУ.
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА, БЕЗОПАСНОСТЬ, КОНТРОЛЬ»**

16 августа 2021 года - 25 сентября 2021 года

72 часа, Удостоверение о повышении квалификации

Модуль 1

Изменения в правовом регулировании деятельности учреждений в 2021-2022 годах.

Правовой статус руководителя учреждения

- 1.1. Изменения в Бюджетном кодексе Российской Федерации (ФЗ №145-ФЗ от 31.07.1998 в ред. от 11.06.2021).
- 1.2. Изменения в Гражданском кодексе Российской Федерации (ФЗ №51-ФЗ от 30.11.1994 в ред. от 11.06.2021).
- 1.3. Концепция повышения эффективности бюджетных расходов на 2019-2024 гг. (Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 №117-р).
- 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
- 1.5. Изменения в регулировании гражданско-правовых и трудовых отношений бюджетных учреждений. Полномочия и гражданско-правовая ответственность учредителя.
- 1.6. Дополнительная субсидиарная ответственность руководителей учреждений. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 №1390-р «Об использовании средств субсидии учреждениями пострадавших отраслей экономики».
- 1.7. Правовые аспекты эффективного руководства.
- 1.8. Взаимодействие с учредителем учреждения. Закрепление полномочий учредителя за органами публичной власти. Реформы публичного управления. Показатели качества власти.

Модуль 2

Управление персоналом в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

- 2.1. Понятие и сущность кадровой политики учреждения. Стратегии управления персоналом.
- 2.2. Система подбора и адаптации персонала. Методы оценки кандидатов при приеме на работу.
- 2.3. Система оценки, обучения и аттестации персонала.
- 2.4. Оптимизация трудовых ресурсов в бюджетных учреждениях.
- 2.5. Повышение производительности труда: основные способы и возможности.
- 2.6. Способы кадровой оптимизации.
- 2.7. Система материальной и нематериальной мотивации персонала.
- 2.8. Ключевые изменения трудового законодательства на текущий период.
- 2.7. Способы и формы защиты прав работодателя.
- 2.9. Особенности рассмотрения трудовых споров.
- 2.10. Сроки давности по незаконным увольнениям.
- 2.11. Подготовка к проверкам ГИТ: защита прав и интересов работодателей учреждений госсектора.

Модуль 3

Внедрение профессиональных стандартов в бюджетных учреждениях

- 3.1. Особенности перехода на профстандарты в государственных учреждениях. Законодательная база, регулирующая внедрение профстандартов.
- 3.2. Порядок внесения изменений в кадровые документы и локальные нормативные акты.
- 3.3. Алгоритм внедрения профстандартов.
- 3.4. Порядок приведения в соответствие должностей, должностных инструкций, штатного расписания и трудовых договоров, с учетом требований профстандартов.
- 3.5. Обучение сотрудников на соответствие профстандарту.
- 3.6. Обучение руководителей процедуре внедрения профстандартов в подразделениях.
- 3.7. Формирование корпоративной системы подготовки и дополнительного профессионального образования работников.
- 3.8. Реализация права работодателя самостоятельно разрабатывать квалификационные требования к должностям.
- 3.9. Права и обязанности работодателя бюджетного учреждения по направлению работников на независимую оценку квалификации.
- 3.10. Способы определения соответствия работников профстандартам. Список лиц, подлежащих и не подлежащих аттестации.
- 3.11. Увольнение работника в результате несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
- 3.12. Ответственность руководителя учреждения за несоблюдение требований профстандартов.

Модуль 4

Особенности процесса оформления и перевода работников на дистанционную (удаленную) работу в 2021 г.

- 4.1. Документальное оформление перевода сотрудников бюджетных учреждений на дистанционную форму

работы.

4.2. Обязательность оформления дополнительного соглашения об изменениях условий трудового договора с указанием дистанционного характера выполняемой работы.

4.3. Письмо Минтруда России от 27.03.2020 №14-4/10/П-2741.

4.4. Декларация и Рекомендации Минтруда России субъектам РФ по применению гибких форм занятости в условиях распространения коронавирусной инфекции, в т.ч. удаленной работы.

4.5. Проблемные вопросы применения различных режимов работы (простой, перевод и др.)

4.6. Положения Федерального закона №407 (ред. от 08.12.2020).

4.7. Письмо Минтруда России от 23.04.2020 №14-2/10/П-3710.

4.8. Особенности заключения и расторжения трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха.

4.9. Охрана труда дистанционных работников.

4.10. Порядок взаимодействия работника и работодателя в режиме временной удаленной работы.

4.11. Письмо Минтруда России от 06.03.2020 №14-2/ООГ-1773 (о возможности работника подать заявление на увольнение по собственному желанию по электронной почте, подписанное электронной подписью).

4.12. Принятие работника на дистанционную форму работы из другого региона.

Модуль 5

Реализация антитеррористической защищенности бюджетного учреждения

5.1. Новое в законодательстве РФ в сфере противодействия терроризму (ФЗ №35-ФЗ «О противодействии терроризму» в ред. от 26.05.2021).

5.2. Процедура категорирования объектов (территорий) бюджетных учреждений с учетом степени угрозы совершения на нем теракта и возможных последствий его совершения.

5.3. Паспорт безопасности объекта (территории) бюджетных учреждений.

5.4. Создание организационно-распорядительных документов, регламентирующих антитеррористическую защищенность объектов (территорий) бюджетных учреждений.

5.5. Организация внутреннего антитеррористического контроля.

5.6. Взаимодействие должностных лиц объекта бюджетных учреждений с органами государственной власти, Национальным антитеррористическим комитетом, подразделениями ФСБ, МВД, МЧС и иными органами, организациями по антитеррористическим мероприятиям, проводимым на объектах (территории).

Модуль 6

Выполнение требований законодательства при организации антикоррупционной политики в бюджетных учреждениях

6.1. Изменения в законодательной базе по антикоррупционной политике (ФЗ №273-ФЗ в ред. от 26.05.2021).

6.2. Обязательные требования законодательства по проведению антикоррупционной политики.

6.3. Формирование антикоррупционной политики.

Создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6.4. Организация обучения и информирования работников.

6.5. Основные документы, формирующие антикоррупционную политику.

6.6. Разработка методики по проведению оценки коррупционных рисков.

6.7. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении конкурсов, торгов и запросов котировок.

6.8. Специальные требования к должностным лицам в целях противодействия коррупции.

6.9. Меры ответственности за коррупционные правонарушения и принятию мер по противодействию коррупции.

6.10. Порядок контроля и надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Модуль 7

Изменения в порядке организации контрольно-надзорной деятельности учреждений

7.1. Изменения в проведении контрольно-надзорной деятельности (ФЗ №248-ФЗ от 31.07.2020, ФЗ №294 от 26.12.2008 в ред. от 13.07.2020).

7.2. Организационные структуры, обеспечивающие осуществление контроля в отношении учреждений.

7.3. Полномочия учредителя в области контроля за деятельностью учреждений.

7.4. Ограничения контроля за финансовой деятельностью учреждения.

Контроль за использованием имущества.

7.5. Контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг.

7.6. Порядок прохождения плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок в свете изменений законодательства.

7.7. Контроль за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок.

В каждый модуль включены видео лекции и методические материалы для самостоятельного изучения

Модуль 8

Вопрос-ответ

Ответы на самые часто задаваемые вопросы будут представлены дополнительно.

ЭКСПЕРТЫ:

- **БОДРОВА Ольга Артуровна** – к.э.н., консультант по управлению персоналом и организационному развитию, карьерный коуч, бизнес-тренер, преподаватель в бизнес-школах МИРБИС, МГИМО и других
- **ВЛАСЕНКО Михаил Николаевич** – к.э.н., доцент кафедры «Анализ рисков и экономическая безопасность» Финансового университета при Правительстве РФ, действующий эксперт Международной контртеррористической тренинговой ассоциации (МКТА)
- **ДЕГТЯРЕВА Вера Вячеславовна** – руководитель Департамента по работе с регионами и содействия и реализации программ в области противодействия и борьбы с коррупцией РФ МОО «Национальный комитет общественного контроля»
- **КОФАНОВ Дмитрий Иванович** – Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства
- **ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич** – начальник отдела разработки концепции, стратегий и программ экспертно-аналитического управления ФАУ «РОСДОРНИИ». Ранее Заместитель начальника отдела сводного финансового планирования и финансирования Минюста России
- **МАЛЕНКО Татьяна Владимировна** – заместитель директора Департамента оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Минтруда России
- **ПАНКРАТЬЕВ Вячеслав Вячеславович** – полковник юстиции. Начальник юридического отдела ФСО России (2004-2013 гг.). Эксперт по корпоративной безопасности и управлению рисками
- **САВРАНСКАЯ Ольга Леонидовна** – Советник Управления конституционных основ публичного права Конституционного Суда Российской Федерации, член Совета по развитию местного самоуправления при председателе Совета Федерации РФ

ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Данное удостоверение является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б»



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

- Для участия в повышении квалификации **необходимо** 1) зарегистрироваться по телефонам **8-965-186-89-61** или электронной почтой **mts.zdrav-seminar@mail.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **mts.zdrav-seminar@mail.ru**.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя – 42000 рублей (НДС не облагается).
 - При полной оплате участия **до 27 июля 2021 года** действует специальная цена – **33 600 рублей** (НДС не облагается).
 - В назначении платежа обязательно указать номер счета, название курса и ФИО участника (ов).
 - Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в заочном курсе повышения квалификации, комплект учебно-методического материала.
 - Начало курса: **16 августа 2021 г. в 10:00**. Продолжительность курса – 1,5 месяца.
 - **В случае если указанные даты повышения квалификации Вам не подходят, Институт предоставляет возможность начать обучение в удобные для Вас даты.**
 - Участникам курса выдается именное Удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
 - Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.
- Банковские реквизиты института:**
- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-965-186-89-61**

Ваш менеджер: Цыбанева Марина Павловна, mts.zdrav-seminar@mail.ru