

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**Положение  
о Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи  
в 2024 году**

**I. Основные положения**

1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2024 году (далее соответственно – Конкурс, Положение) определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

2. Конкурс организуется во исполнение пункта 27 плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р.

3. Для целей Положения используются следующие понятия и термины:

а) молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющая гражданство Российской Федерации;

б) заявка на участие в Конкурсе – сведения, документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и заявленной практике, направленной на трудоустройство молодежи;

в) практика – реализованный проект с измеримым результатом и доказанной эффективностью, направленный на трудоустройство молодежи в различных сферах экономики;

г) участники Конкурса – граждане Российской Федерации, достигшие 18 (восемнадцати) лет, являющиеся представителями организации, осуществляющие реализацию практик трудоустройства молодежи в различных сферах экономики на территории Российской Федерации;

д) финалист – участник Конкурса, практика которого отобрана экспертным советом для участия в финальном этапе Конкурса;

е) победитель – участник Конкурса, практика которого признана экспертным советом лучшей в соответствующей номинации Конкурса;

ж) организационный комитет – коллегиальный орган, сформированный организатором Конкурса в целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса;

з) экспертный совет – состав экспертов, утвержденный организационным комитетом, из числа опытных и авторитетных специалистов и экспертов,

профессиональная деятельность которых напрямую связана с номинациями Конкурса.

4. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на котором обеспечивается размещение информации о Конкурсе, подача и оценка заявки, результаты отобранных практик (далее – интернет-ресурс).

5. Официальным языком Конкурса является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

6. Организатором Конкурса является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Организатор).

7. Организатор Конкурса оставляет за собой право в любое время вносить изменения в Положение.

8. Организатор Конкурса вправе привлекать к организации и проведению Конкурса соорганизаторов и партнеров исходя из интересов реализации Конкурса, в том числе с целью:

- а) организации отдельных составных частей Конкурса;
- б) организации специальных профильных номинаций Конкурса;
- в) организации награждения победителей Конкурса.

9. При организации Конкурса Организатор придерживается следующих принципов:

а) открытость – сбор практик осуществляется среди всех заинтересованных сторон путем объявления организации отбора всеми доступными средствами и по всем информационным каналам. Практики, занявшие призовые места, по итогам отбора размещаются на интернет-ресурсе;

б) объективность оценки – оценивание практик осуществляется приглашенным экспертным советом на основании заранее разработанных критериев;

в) возможность сопровождения и консультирования – участникам оказывается содействие в сопровождении и презентации практики;

г) возможность тиражирования практик – практики, размещенные на интернет-ресурсе, находятся в открытом доступе с целью предоставления возможности заинтересованным сторонам (федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, профильным организациям регионального и федерального уровня, образовательным организациям, иным организациям) ознакомиться и при необходимости применить в своей деятельности, в том числе для дальнейшего распространения на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

## **II. Цели и задачи Конкурса**

10. Цель Конкурса – выявление лучших практик в сфере трудоустройства молодежи.

11. Задачи Конкурса:

а) анализ практик и совершенствование нормативной-правовой базы в области трудоустройства молодежи;

б) размещение отобранных практик на интернет-ресурсе;

в) обмен существующим опытом и тиражирование практик трудоустройства молодежи на федеральном, региональном, муниципальном уровне.

12. Результатом Конкурса является сбор и описание опыта по трудоустройству молодежи и создание условий для распространения (тиражирования) лучших практик.

### **III. Участники Конкурса**

13. Принять участие в Конкурсе могут представители организаций, осуществляющие трудоустройство молодежи в различных сферах экономики на территории Российской Федерации и представившие документы в соответствии с условиями Конкурса.

14. Участниками Конкурса могут быть представители:

- а) коммерческих организаций;
- б) индивидуальных предпринимателей;
- в) некоммерческих организаций;
- г) образовательных организаций;
- д) государственных и муниципальных учреждений;
- е) государственных корпораций;
- ж) органов местного самоуправления;
- з) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- и) федеральных органов исполнительной власти.

15. Участник Конкурса предоставляет Организатору права на использование логотипа организации, персональных данных, фотографий, презентаций для выступления, интервью или иных видеоматериалов, предоставленных для участия в Конкурсе, а также для распространения информации о практике на неограниченный срок.

16. Транспортные и иные расходы для участия в финальном этапе Конкурса осуществляются за счет средств направляющей стороны.

17. Расходы, связанные непосредственно с подготовкой и проведением Конкурса, берет на себя Организатор.

### **IV. Организационный комитет Конкурса**

18. В целях организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Организационного комитета.

19. В состав Организационного комитета входят представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодежи, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», заинтересованных федеральных органов исполнительной власти,

кадровых агентств, объединений работодателей и государственных корпораций, государственных акционерных обществ.

20. Состав Организационного комитета формируется ежегодно Организатором Конкурса.

21. Организационный комитет Конкурса:

- а) координирует подготовку и проведение Конкурса;
- б) утверждает требования к оформлению документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе;
- в) утверждает состав Экспертного совета Конкурса;
- г) определяет порядок, форму, место и дату проведения Конкурса;
- д) определяет финалистов и победителей Конкурса по итогам работы Экспертного совета Конкурса;
- е) определяет порядок финансирования этапов Конкурса.

22. Решения Организационного комитета по вопросам, которые выносятся на обсуждение, принимаются большинством голосов членов Организационного комитета. В случае равного количества голосов, решение принимается председателем и заместителем председателя Организационного комитета.

23. Решения Организационного комитета Конкурса фиксируются протоколом, подписанным председателем или заместителем председателя Организационного комитета.

## V. Экспертный совет

24. С целью определения наиболее успешных практик для оценивания заявок, поданных на Конкурс, формируется Экспертный совет.

25. Состав Экспертного совета утверждается решением Организационного комитета.

26. Для оценки заявленных практик в каждой из номинаций закреплены не менее 3-х (трех) экспертов.

27. Экспертный совет осуществляет оценку заявленных практик в соответствии с критериями, определенными в приложении № 3.

28. На заочном этапе практики, заявленные на Конкурс, оцениваются Экспертным советом на интернет-ресурсе. На основании оценочных листов Экспертный совет формирует перечень финалистов и победителей, который утверждается Организационным комитетом.

29. На финальном этапе не менее 2-х (двух) экспертов из состава Экспертного совета оценивают заявленные практики в соответствии со штатной численностью организации и номинациями Конкурса.

30. По итогам работы экспертов из состава Экспертного совета по каждой номинации заявленная практика получает среднее значение от общего количества баллов экспертов по совокупности баллов по всем критериям.

31. В случае спорных ситуаций для решения вопросов по оцениванию практики на финальном этапе решение выносится на заседание Организационного комитета.

## VI. Номинации Конкурса

32. В рамках Конкурса предусмотрены следующие номинации:
- «Трудоустройство особых категорий молодежи (инвалиды, граждане с ограниченными возможностями здоровья, ветераны боевых действий, принимавшие участие в специальной военной операции, граждане, прошедшие военную службу по призыву, дети-сироты, лица, освобожденные из мест лишения свободы, и прочие)»;
  - «Сохранение и привлечение молодежного кадрового потенциала региона»;
  - «Партнерство в развитии профессиональных компетенций (взаимодействие образовательных организаций и работодателей)»;
  - «Профориентационная деятельность»;
  - «Трудоустройство молодежи на предприятия отдельных приоритетных отраслей (оборонно-промышленная, сельскохозяйственная и другие сферы)»;
  - «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»;
  - «Адаптация, сопровождение и построение карьерной траектории молодого специалиста, в том числе в рамках наставничества».

33. Победителями определяются участники по штатной численности организации в каждой номинации.

34. Организации разделены по следующей штатной численности:

- до 100 человек;
- от 101 до 500 человек;
- от 501 до 1000 человек;
- от 1001 и более человек.

## VII. Порядок организации и проведения Конкурса

35. Этап 1. Подача заявок на участие в Конкурсе:

Участники Конкурса подают заявки в период с 17 июня по 16 августа 2024 г. на участие в Конкурсе через официальный сайт Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К подаче документов допускаются только участники, авторизованные в личном кабинете на официальном сайте Минтруда России посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕСИА) в соответствии с формой заявки (приложение № 1) и инструкцией по подготовке материалов и документов, а также по заполнению заявки Конкурса (приложение № 6).

Заявка заполняется на русском языке.

Все разделы и поля формы заявки подлежат обязательному заполнению.

При фото- и видеосъемке несовершеннолетних граждан, лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо их письменное согласие на проведение такой съемки и публичной демонстрации ее результатов (приложение № 5).

Конкурсант может заявить только одну практику для участия в Конкурсе. Одна практика может участвовать в одной номинации.

Поданные заявки на участие в Конкурсе подлежат проверке представителем Организатора (далее – модератор).

Заявки, принятые модератором, передаются для оценки Экспертному совету.

36. Этап 2. Оценка практик Экспертным советом:

В период с 1 сентября по 19 октября 2024 г. Экспертным советом производится оценка заявленных практик.

Оценка заявленных практик осуществляется Экспертным советом на интернет-ресурсе в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3.

Доступ экспертов к интернет-ресурсу будет разрешен после авторизации через ЕСИА.

Организационный комитет не позднее 25 октября 2024 г. принимает решение о победителях заочного этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, объявляет их лауреатами Конкурса и финалистами. Данное решение оформляется протоколом, который размещается до 31 октября 2024 г. на интернет-ресурсе.

При подведении итогов заочной части федерального этапа Конкурса Организационный комитет на заседании вправе рассмотреть вопрос награждения специальными дипломами участников, не прошедших в финал, но отличившихся по одной из специальных номинаций (суммарно не более восьми участников).

37. Этап 3. Финальный этап Конкурса:

Победители заочного этапа принимают участие в финальном этапе Конкурса.

После опубликования победителей заочного этапа Конкурса финалистам необходимо направить представителю Организатора Конкурса видеоролик для демонстрации на финальном этапе до 22 ноября 2024 г.

До 22 ноября 2024 г. Организатор Конкурса направляет финалистам приглашение с программой проведения финального этапа Конкурса.

Финальный этап проводится с 4 по 5 декабря 2024 г.

Формат проведения финального этапа Конкурса – очный.

Финальный этап Конкурса предполагает презентацию практик финалистами.

Презентация практик осуществляется согласно указанной информации в форме заявки и оценивается членами Экспертного совета.

Презентация практики должна содержать выступление, презентационные материалы, видеоролик о практике и ответы на вопросы экспертов.

Регламент презентации: публичное выступление не более 5 минут, видеоролик не более 3 минут, ответы на вопросы не более 3 минут.

Оценка презентаций практик финального этапа осуществляется членами Экспертного совета в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4.

По результатам финального этапа Конкурса определяются победители по номинациям Конкурса.

Решение о победителях Конкурса принимается на заседании Организационного комитета в каждой номинации в разрезе штатной численности организации, оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Минтруда России.

Победители награждаются на церемонии закрытия Конкурса.

38. Этап 4. Подведение итогов и церемония закрытия Конкурса:

Церемония закрытия Конкурса состоится 6 декабря 2024 г. в очном формате в городе Москве.

На церемонии закрытия Конкурса организуется подведение итогов и награждение победителей.

Информация о победителях публикуется до 29 декабря 2024 г. на интернет-ресурсе.

Приложение № 1  
к Положению о Всероссийском  
конкурсе лучших практик  
трудоустройства молодежи в 2024 году,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**Форма заявки  
на участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства  
молодежи в 2024 году**

Наименование организации	
Регион организации	
Штатная численность организации (выбрать одну)	до 100 человек; от 101 до 500 человек; от 501 до 1000 человек; от 1001 и более человек
Контактная информация представителя организации (Фамилия Имя Отчество (при наличии), адрес электронной почты, контактный номер телефона)	
Наименование практики	
Номинации (выбрать одну)	«Трудоустройство особых категорий молодежи (инвалиды, граждане с ограниченными возможностями здоровья, ветераны боевых действий, принимавшие участие в специальной военной операции, граждане, прошедшие военную службу по призыву, дети-сироты, лица, освобожденные из мест лишения свободы, и прочие)»; «Сохранение и привлечение молодежного кадрового потенциала региона»; «Партнерство в развитии профессиональных компетенций (взаимодействие образовательных организаций и работодателей)»; «Профориентационная деятельность»; «Трудоустройство молодежи на предприятия отдельных приоритетных отраслей (оборонно-промышленная, сельскохозяйственная и другие сферы)»; «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»; «Адаптация, сопровождение и построение карьерной траектории молодого специалиста, в том числе в рамках наставничества»
Регион(ы) реализации практики	

Цель практики	
Задачи практики	
Описание практики	
Количественные и качественные результаты реализации практики	
Партнеры в реализации практики	
Возможности тиражирования практики (указать, есть ли опыт тиражирования)	
Расходы на практику (необходимый бюджет на реализацию практики)	
Ссылки на публикации о практике	
Фото, видеоматериалы	
Справка о реализации практики (в формате docx) (форма справки в приложении № 2)	
Презентация (в формате pptx или pdf) (содержание презентации: название практики, регион реализации, цель и задачи практики, описание практики, результаты реализации практики, возможности тиражирования практики, ссылки на публикации о практике и фото материалы)	

Приложение № 2  
к Положению о Всероссийском  
конкурсе лучших практик  
трудоустройства молодежи в 2024 году,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**Форма справки о реализации практики**

**Участник:**

**Номинация:**

**Регион:**

**Организация:**

**Конкурс:**

Всероссийский конкурс лучших практик трудоустройства молодежи 2024 г.

**Наименование практики:**

**Целевая аудитория:**

Молодежь

**Цель практики:**

**Задачи практики:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Описание практики:**

**Результаты практики:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Контакты:**

ФИО (при наличии), адрес электронной почты, контактный номер телефона

Приложение № 3  
к Положению о Всероссийском  
конкурсе лучших практик  
трудоустройства молодежи в 2024 году,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**Оценочный лист члена Экспертного совета на заочном этапе**

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
1.	Качество презентации практики	0 – цели и задачи отсутствуют 1-4 – цель или задачи отсутствуют, либо определены не верно 5-8 – цель или задачи определены, но не соответствуют номинации 9-10 – цель и задачи соответствуют номинации	
2.	Доступность содержания и объема информации	0 – содержание практики не соответствует номинации. 1-3 – содержание практики соответствует частично 4-7 – объем информации представленной практики не позволяет оценить результативность практики 8-10 – содержание и объем информации соответствует требованиям	
3.	Организация взаимодействия участников практики	0 – взаимодействие участников практики отсутствует 1-4 – взаимодействие участников осуществляется частично 5-8 – взаимодействие участников осуществляется некорректно 9-10 – взаимодействие участников осуществляется корректно	
4.	Реализация заявленных цели и задач	0 – цель и задачи не реализованы 1-4 цель или задачи реализованы частично 5-8 – цель и задачи реализованы некорректно 9-10 – цель и задачи реализованы	
5.	Демонстрация применения инновационных методов взаимодействия	0 – инновационных подход отсутствует 1-5 – инновационный подход выражен частично	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
	участников практики	6-8 – инновационный подход применен, но требует доработки 9-10 – инновационный подход применен	
6.	Использование творческого подхода, креативность в реализации практики	0 – творческий подход отсутствует 1-3 – творческий подход выражен некорректно и требует доработки 4-7 – творческий подход присутствует, но требует доработки 8-10 – творческий подход применен	
7.	Возможность тиражирования практики	0 – практика не может быть тиражирована 1-5 – практика требует доработки для тиражирования 6-10 – практика подходит для тиражирования	
8.	Количественные и качественные результаты реализации практики	0 – информация отсутствует 1-4 – представлены количественные, либо качественные результаты практики 5-8 – результаты представлены некорректно 9-10 – результаты соответствуют заявленным целям и задачам	
9.	Наличие информации о практике в открытом доступе	0 – информация отсутствует, либо представленные сведения не могут быть оценены 1-5 – представленные сведения не подтверждены 6-10 – представленные сведения содержатся в открытых источниках, позволяют оценить динамику показателей	
Максимально количество баллов:		90	

Приложение № 4  
к Положению о Всероссийском  
конкурсе лучших практик  
трудоустройства молодежи в 2024 году,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**Оценочный лист члена Экспертного совета на финальном этапе**

**Наименование практики:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
1.	Качество презентации практики	1-4 – цели или задачи отсутствуют, либо поставлены не верно 5-8 – цели или задачи поставлены, но не соответствуют номинации 9-10 - цели и задачи соответствуют номинации	
2.	Доступность содержания и объема информации	1-3 – содержание практики соответствует частично 4-7 – объем информации представленной практики не позволяет оценить результативность практики 8-10 – содержание и объем информации соответствует требованиям	
3.	Организация взаимодействия участников практики	1-4 – взаимодействие участников осуществляется частично 5-8 – взаимодействие участников осуществляется некорректно 9-10 – взаимодействие участников осуществляется корректно	
4.	Реализация заявленных цели и задач	1-4 – цели или задачи реализованы частично 5-8 – цели и задачи реализованы некорректно 9-10 – цели и задачи реализованы	
5.	Демонстрация применения инновационных методов взаимодействия участников практики	1-5 – инновационный подход выражен частично 6-8 – инновационный подход применен, но требует доработки 9-10 – инновационный подход применен	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
6.	Использование творческого подхода, креативность в реализации практики	1-3 – творческий подход выражен некорректно и требует доработки 4-7 – творческий подход присутствует, но требует доработки 8-10 – творческий подход применен	
7.	Возможность тиражирования практики	1-5 – практика требует доработки для тиражирования 6-10 – практика подходит для тиражирования	
8.	Количественные и качественные результаты реализации практики	1-4 – представлены количественные, либо качественные результаты практики 5-8 – результаты представлены некорректно 9-10 – результаты соответствуют	
9.	Презентация видеоролика	1-3 – видеоролик не соответствует практике 4-7 – видеоролик некорректно представляет практику 8-10 – видеоролик соответствует представленной практике	
10.	Соблюдение регламента выступления	1-4 – оратор некорректно представил практику 5-7 – оратор представил практику, но вышел за лимит времени 8-10 – регламент соблюден	
11.	Убедительность, четкость, последовательность изложения собственной позиции в процессе выступления и ответа на вопросы	1-4 – оратор представил практику некорректно 5-6 – оратор представил практику, но не смог ответить на вопросы 7-8 – оратор представил практику, но ответил на вопросы некорректно 9-10 – оратор убедительно представил практику	
Максимально количество баллов:		110	

Приложение № 5  
к Положению о Всероссийском  
конкурсе лучших практик  
трудоустройства молодежи в 2024 году,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**СОГЛАСИЕ**  
**на использование изображения**

\_\_\_\_\_ (дата и место дачи согласия)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные)

\_\_\_\_\_ года рождения, именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие на использование предоставленных мной изображений без выплаты мне вознаграждения Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, именуемомуым далее «Правообладатель», для использования в некоммерческих целях с целью информирования граждан.

Изображения Гражданина могут быть использованы в печатных материалах, материалах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и других средствах продвижения инициатив Правообладателя.

Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: обрабатывать, воспроизводить, распространять оригиналы изображений или их экземпляры (копии), осуществлять публичный показ, в том числе в сети интернет, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в целях, связанных с проведением информационной (либо иной) кампании или изготовлением материалов.

Правообладатель обязуется не использовать изображение Гражданина способами, порочащими его(ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 6  
к Положению о Всероссийском  
конкурсе лучших практик  
трудоустройства молодежи в 2024 году,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от «6» мая 2024 г. № 248

**Инструкция**  
**по подготовке документов и материалов, а также по заполнению заявки**  
**к Всероссийскому конкурсу лучших практик трудоустройства молодежи**  
**в 2024 году**

**ПОДГОТОВКА К ПОДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ УЧАСТНИКОМ И**  
**ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ**

1. **Перед авторизацией** на сайте Минтруда России необходимо **проверить личные данные** на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги):

а. ФИО – должны быть корректные (в случае если поменяли фамилию, а на Госуслугах не изменено, в начале нужно добиться изменения записи на Госуслугах и потом только проходить авторизацию);

б. СНИЛС – сохраните номер (для проверки в форме верификации);

в. Материалы (файлы) должны быть готовы;

г. Текст для заполнения формы – должен быть готов. Обратите внимание, что излишнее форматирование текста может привести к проблемам сохранения/отправления формы заявки. В Заявке форматирование – не важно.

2. Авторизация:

а. Обращаем внимание, что авторизация только **через Госуслуги** с личного аккаунта участника (не с корпоративной);

б. Создавать учетную запись на сайте Минтруда России или входить в уже созданную не нужно. (авторизация производится только через Госуслуги)

3. **Заполнение заявки**

а. **Проверяйте текст** на использование специальных символов (форматирование) при вводе или копировании текста из WORD с существующим форматированием (разметка пунктов списков и т.п.). Проверяйте как встал текст в строчки формы. Лишние знаки убирайте.

б. **Проверяйте указанные ссылки** на корректность в сети интернет – все ли ссылки открываются, правильно ли вы их скопировали/вставили. Обязательно разделяйте ссылки запятыми (иначе они сливаются в одну ссылку, и эксперты не могут ее открыть)

в. **Можете сохранять черновик в любой момент работы** с заполнением заявки (нет условия все данные заполнить и потом только сохранить). Т.е. к заполнению

заявки можно возвращаться несколько раз. Таким образом, можно избежать прерываний сессий интернета/Госуслуг.

г. **Проверяйте загрузку файлов** – внимательно просмотрите все ли файлы закачены перед отправкой заявки.

д. **Проверяйте видео файлы до загрузки** в заявку на кодеки.

е. При загрузке файлов необходимо удостовериться в устойчивом Интернет-соединении.

Сохраненный черновик участника расположен по тому же пути, что и форма подачи заявки по выбранной номинации.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ**

### **Принцип наименования файлов:**

Все файлы должны иметь единую логику названий – «Сокращенное наименование организации участника\_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

ГКУ\_справка о реализации практики

ГКУ\_согласие1, ГКУ\_согласие2....

ГКУ\_видео, ГКУ\_видео2....

ГКУ\_видеопрезентация

ГКУ\_презентация

### **Размеры файлов:**

Документы - не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин.

**Файлы с большим размером не загрузятся.**

### **Форматы файлов:**

**Видео:** правильный формат - MPEG-4 , **Format video: должен быть - AVC**  
Допускается сжатие файлов.

При загрузке файлов будет проходить проверка на корректность кодеков. Если кодек не правильный, видео не будет воспроизводиться, и эксперты не смогут его посмотреть.

**Проверка видео на корректный формат кодеков (инструкция тут <https://www.4videosoft.com/ru/how-to/convert-mp4-to-avc.html>)**

**Документы:** в формате pdf, jpg

**Презентация:** в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

### **Согласие на использование изображений**

**Как и в каких случаях необходимо оформлять «Согласия»:**

1. Дети. Крупный кадр на лица детей. Запрашивать разрешение у официальных представителей. Если дети под опекой, у официального опекуна.

2. Совершеннолетние граждане. Крупный кадр на лица получателей услуг, запись синхрон (комментарии). Разрешение нужно.

3. Граждане с инвалидностью. Запрашивать разрешение у граждан с инвалидностью либо их официальных представителей. Если под опекой, у официального опекуна.

4. Дети/совершеннолетние. Лица не видны. Съемка ведется со спины, сверху и т.п. Разрешение не нужно.

5. Дети/совершеннолетние. Групповые фото/видео с праздников, общественных мероприятий, где в кадре общим планом много людей. Разрешение не нужно.

6. Видеоматериалы – телесюжеты на местном телевидении. Уточнить у телеканалов можете ли вы/Минтруд России со ссылкой на них, размещать материалы у себя на сайте без соответствующего разрешения. Если нет, то нужно разрешение.

7. Если у вас, как у организаций, есть текущие оформленные согласия на организацию необходимо прислать оформленное с вашей стороны письмо – ваша организация предоставляет право распоряжаться Фото\видео Минтроду России (на основании ранее выданных согласий вашей организации/ ваших внутренних договоров).

В форме заявки **загрузка «согласий» будет обязательной.** В случае, если в работе участника нет изображений получателей услуг, прикрепляете **письмо, что у вас нет в кадре таких изображений.**