

Утверждаю  
ИО директора  
ГБУ «Санаторий «Озеро Горькое»  
В.Д. Ветров

«    » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### **О правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование.**

Консультация по вопросам наличия врачей, процедур, графика работы санатория и медицинского персонала, путевок и прейскуранта цен на платные медицинские услуги осуществляется у менеджера в Главном корпусе санатория при личном обращении или по телефону: 8(35244)25-4-45.

Консультация осуществляется в часы работы с 8.00 до 16.00, пн-пт.

Ответственным за организацию лечебного процесса, составление графиков работы и график приема врачебного персонала, наличие необходимого количества специалистов является заместитель главного врача по медицинской части.

Организация лечения:

1. На приём к врачу осуществляется в день обращения или на любой другой день по желанию пациента.
2. Гражданин (или законный представитель) в порядке очереди с необходимыми документами (паспорт, санаторно-курортная карта) может получить прием (консультацию) врача по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача санатория.
3. На основании назначенного лечения, менеджер составляет договор возмездного оказания медицинских услуг или договор купли-продажи путевки и вносит соответствующую запись в журнал регистрации договоров.
4. Оплата за назначенный курс лечения или путевку производится в кассу санатория либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет санатория.
5. Пациент с карточкой и назначенным лечением записывается на процедуры согласно графика работы медицинских кабинетов. Лечение осуществляется в часы работы с 8.00 до 14.00, пн-сб.